

## ตารางการวางบิล-รับเช็คผู้รับเหมา (SC) ประจำปี 2022

### ตารางการวางบิล-รับเช็ค รับเช็คผู้รับเหมา (SC) ประจำปี 2022



วันหยุดบริษัท



วันส่งผลงานหน่วยงาน



วันวางบิล-รับเช็คผู้รับเหมา



วันสอบถามเช็ค

JANUARY						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRUARY						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARCH						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APRIL						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAY						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNE						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULY						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AUGUST						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTEMBER						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTOBER						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBER						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DECEMBER						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- รับเช็คเวลา 14.30 - 17.00 น. ตามวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- สามารถตรวจสอบยอดเช็คได้จากระบบ E-Smart ก่อนวันจ่าย 1 วัน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป (SPM / SPM&L)
- ในกาการวางบิลกรณีใบสั่งจ่าย SC ต้องแนบสำเนาใบสั่งจ่าย , สำเนาใบส่งผลงาน (พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัติ), เอกสารใบแจ้งหนี้และใบวางบิล , ใบส่งของ,รูปภาพประกอบ
- เอกสารใบส่งผลงานต้องเป็นการส่งผลงานโดยผู้รับจ้าง ห้ามพนักงานในหน่วยงานเซ็นส่งผลงานแทนผู้รับเหมา
- กรุณาเตรียมเอกสารใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินมาให้ถูกต้อง, กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้เตรียมบัตรประชาชนตัวจริงมารับเองเท่านั้น หากตรวจสอบพบว่าคนที่มารับเช็คมิใช่บุคคลที่ทำงานนั้นจริงทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายเงินของใบส่งผลงานนั้นๆ
- หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ 02-737-1011 ต่อ 672-673

- พรม.ที่เป็นบุคคลธรรมดาให้แนบเอกสารการเสียภาษี ภ.ง.ด.90 ในปีภาษี 2564 แสดงให้กับเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเช็คทุกครั้ง  
 \*\*\*หากเอกสารไม่ถูกต้องเรียบร้อยทางบัญชีจะไม่รับวางบิลหรือจ่ายเช็คไม่ว่ากรณีใดๆ\*\*\*